

РАССМОТРЕН:  
Общим собранием  
ГБДОУ  
детского сада № 64  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 22.04.2019

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом  
заведующего ГБДОУ  
детского сада № 64  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
от 22.04.2019 № 25

с учетом мнения  
Совета родителей  
ГБДОУ  
детского сада № 64  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 19.04.2019



И.Д.Самулкина

## **Положение о Совете родителей (законных представителей)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников, являющегося одним из органов самоуправления государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 64 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) может быть выбран из родителей воспитанников, посещающих ГБДОУ.

1.3. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.4. Срок полномочий Совета 1 год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.5. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий ГБДОУ, старший воспитатель.

1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом ГБДОУ и настоящим Положением.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях, реализации которых издается приказ по ГБДОУ.

## **2. Основные задачи и функции Совета родителей**

2.1. Совет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи ГБДОУ с родителями.

## **3. Права Совета родителей**

3.1. Совет имеет право:

- вносить предложения администрации ГБДОУ, другим органам самоуправления ГБДОУ по совершенствованию их деятельности и получить информацию о результатах их деятельности;
- вносить предложения по корректировке основной образовательной программы дошкольного образования, рабочих программ педагогов;
- обращаться за разъяснениями вопросов, касающихся воспитания, развития и обучения воспитанников к администрации ГБДОУ;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ГБДОУ;
- устанавливать связи с общественными организациями и гражданами по вопросам оказания безвозмездной материальной помощи учреждению.

## **4. Ответственность Совета родителей**

4.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана; решений, рекомендаций Совета;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством;

4.2. Члены Совета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

## **5. Организация работы**

5.1. Состав и количество членов Совета определяется общим собранием родителей в начале учебного года, при этом от каждой группы детей в родительский комитет выбирается не менее одного представителя.

5.2. Из своего состава Совет выбирает председателя и секретаря.

5.3. Совет планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы ГБДОУ.

5.4. План и регламент работы Совета утверждается на первом заседании в текущем учебном году и согласуется с руководителем ГБДОУ.

5.5. Каждый член Совета имеет определенные обязанности. В помощь ему создают постоянные или временные комиссии из актива родителей групп. Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяется планом работы родительского комитета в зависимости от условий работы ГБДОУ.

5.6. Совет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду:

- в организации педагогической работы среди родителей (законных представителей) воспитанников, в организации общих родительских

собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания;

- установление связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации охраны жизни и здоровья детей;
- в укреплении хозяйственной и материальной базы ГБДОУ.

Организует участие родителей:

- в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий;
- в привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности ГБДОУ и др.

5.7. Каждый член Совета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ГБДОУ.

5.8. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

5.9. Решения Совета согласовываются с заведующим ГБДОУ.

5.10. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в ГБДОУ.

6.2. Заведующий ГБДОУ определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на Совет или секретаря Совета.