

ПРИНЯТО:  
Общим собранием  
ГБДОУ  
детского сада № 64  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 04.02.2019

с учетом мнения  
Совета родителей  
ГБДОУ  
детского сада № 64  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 01.02.2019

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом  
заведующего ГБДОУ  
детского сада № 64  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
от 05.02.2019 № 7/1



И.Д.Самулкина

**ПОРЯДОК**  
**и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 64**  
**Калининского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Регламентом работы Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Калининского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Данный локально нормативный акт регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № Калининского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, поданное через портал государственных услуг или МФЦ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе воспитанника на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на основании направления в группу другой направленности, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Калининского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования на основании решения ТПМПК.

2.2. Основанием для перевода является приказ заведующего ГБДОУ об отчислении по заявлению родителя (законного представителя) в связи с переводом воспитанника.

## **3. Порядок и основания для отчисления**

3.1. Отчисление воспитанника из ГБДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по заявлению родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ГБДОУ об отчислении на основании заявления родителя (законного представителя).

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

#### **4. Порядок и основания для восстановления**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ГБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) поданного через портал государственных услуг или МФЦ.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Калининского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования и приказ заведующего ГБДОУ при наличии вакантных мест.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ возникают от даты зачисления (восстановления) воспитанника в ГБДОУ.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение действует до принятия нового положения, в установленном порядке.